



Државен Музичко Балетски Училишен Центар
“Илија Николовски-Луј” - Скопје
Црвена Скопска Општина бр.4, Скопје, Република Северна Македонија
тел.: 02 3115 527, факс: 02 3119 004
e-mail: dmbuc.mkd@gmail.com web: www.dmbuc.edu.mk

Qendra Arsimore Shtetore per Muzik dhe Balet
“Ilirija Nikollovski-Lluj”.
Crvena Skopska Opstina no.4, Shkup, Republika e Maqedonisë së Veriut
tel.: 02 3115 527, faks: 02 3119 004
e-mail: dmbuc.mkd@gmail.com web: www.dmbuc.edu.mk

State Music and Ballet Education Centre
“Ilirija Nikolovski - Luj” - Skopje
Crvena Skopska Opstina no.4, Skopje, Republic of North Macedonia
tell: +389 2 3115 527, fax: +389 2 3119 004
e-mail: dmbuc.mkd@gmail.com web: www.dmbuc.edu.mk

План и Протокол за реализација на воспитно образовниот процес со физичко присуство на учениците во учебната 2020/2021 година

Техничка подготовка

- Наставниот процес во училиштето се одвива во период од 07:00 часот до 20:00 часот.
- Училиштето има главен влез и излез ставен во функција преку оркестарска сала
- Протоколот на ученици и вработени во и надвор од училиштето ќе се одвива по строго контролиран ред, со поставување на ознаки со кои се означува правецот на движење и запазување на минимум потребното растојание од 1,5 метар при чекање ред на учениците пред и внатре во училиштето.
- За контролиран влез и излез во/од училиштето, пред и внатре во училиштето, се формира редарска служба, со цел спроведување на редот и одржување на потребното растојание меѓу учениците од минимум 1,5 метар и тоа 2 редари пред влезот на училиштето и 2 редари во училиштето. Редарите се ангажираат од редот на вработените во училиштето, за што одлучува директорот со претходно подготвен распоред.
- На влезот од училиштето, во ходниците и училниците ќе бидат поставени едукативно-информативни материјали, насоки за заштита на здравјето и безбедност во училиштето и средства за дезинфекција на раце.
- Родителите/старателите ги испраќаат учениците до назначениот влез на училиштето и се забранува нивно влегување во училиштето, освен за родителите/старателите образовните асистенти на учениците со посебни образовни потреби со задолжително носење на маска/прекривка на лицето.
- На влезот од училиштето учениците ги пречекува дежурен наставник, (редар) кој се грижи ученикот да ги дезинфицира обувките и рацете, односно му помага на ученикот да ги дезинфицира рацете со дезинфекционо средство.

- Вработените во училиштето и учениците при влегување во училиште, за време на престојот во училиште и за време на наставата задолжително ја почитуваат мерката за физичка дистанца од најмалку 1,5 метар и носат заштитна маска/покривка на лице, вработените при влезот во училиште задолжително ги дезинфицираат обувките и рацете.
- На сите вработени им се мери телесна температура пред влезот на училиштето со безконтактен топломер и во случај на зголемена температура (над 37.4°) вработениот се упатува кај матичен лекар.
- Учениците и вработените пред доаѓање во училиште мерат телесна температура и во случај на покачена температура (над 37.4°), да не доаѓаат во училиште и во исто време да се јават учениците на класните раководители а вработените на директорот на училиштето.
- На учениците пред влезот на училиштето, им се мери телесна температура со безконтактен топломер. Во случај на покачена телесна температура (над 37.4°) не се дозволува влез на ученикот во училиште и родителот се упатува на консултација кај матичниот лекар на ученикот.
- Учениците со знаци на други заразни болести исто така не смеат да доаѓаат на училиште.
- Површините и предметите кои почесто се изложени на допир од страна на вработените во училиштето и учениците, се дезинфицираат на почетокот и на крајот на секоја смена, а најмалку два пати на ден. Домаќинот на училиштето изготвува листа на сите површини кои треба редовно да бидат чистени.
- Чистењето на училниците се врши пред почетокот на наставата, за време на одморот и по завршување на сите училишни активности, со вода и сапун/детергент и со дезинфекциско средство кое делува на вируси според упатство на производителот.
- Употребата на тоалетите се организира на начин што ќе овозможи присуство на помал број ученици запазена дистанца, по два ученика во еден тоалет а другите чекаат на дистанца според препораки кои се истакнати на вратите на секој тоалет.
- Тоалетите се функционални со проточна вода и сапун и почесто ќе се чистат со задолжително водење на евиденција за спроведено точистење и дезинфекција со средство кое делува на вируси.
- Холовите, скалите и останатите заеднички простории ќе се чистат почесто, додека учениците се на настава и по завршувањето на сите училишни активности.
- Чистењето на балетските сали, и соблекувални и другите помошни простории, ќе се врши веднаш по користењето од страна на секоја група ученици.
- Училиштето има систем за еднонасочно движење на учениците низ просториите и ограничување на бројот на лица кои истовремено се присутни во соблекувалните и контролирано излегување и влегување во соблекувалните.
- Просториите задолжително ќе се проветруваат после секој наставен час, најмалку половина час пред пристигнување и по заминувањето на учениците, а доколку дозволуваат временските услови ќе се остава отворен прозорец во текот на целата настава.
- Пренесувањето на информациите и состаноците со родителите/старателите ќе се одвива преку телефон или преку некоја онлајн апликација која што ќе ја договараат родителите и наставниците.

- Користењето библиотеката и други простории ќе биде од група ученици од иста паралелка, така што да нема можност за мешање на повеќе ученици од различни паралелки.
- Се забранува влегување на други лица кои не се вработени во училиштето и на ученици кои не се ученици во ова училиште.
- Доколку во училиштето се појави заболен од КОВИД-19 или лице кое имал контакт со лице заболено од КОВИД-19, лицето ќе се изолира во посебна просторија со задолжително носење назаштитна маска/прекривка, а директорот ќе воспостави комуникација со Центарот за јавно здравје за добивање на понатамошни насоки за постапување. За преземените активности училиштето ќе достави извештај до Министерството за образование и наука.
- Ако ученик развие симптоми на КОВИД-19 додека е во училиште, наставникот/стручниот соработник ќе го изолира ученикот во посебната просторија со задолжително носење на заштитна маска/прекривка и веднаш ќе ги известува родителите/старателите, кои во најкраток временски период треба да го земат детето со цел консултација и натамошни активности со матичниот лекар на ученикот.
- Доколку се потврди дека ученик или вработен е заболен од КОВИД - 19, се известува епидемиолошката служба во Центарот за јавно здравје која итно треба да направи анкета со наставниците и учениците за проценка на степенот на ризик врз основа на контактите кои ги имале.

Групна настава

По одлуката на Министерството за образование и наука за повторно отворање на училиштата во учебната 2020/2021 година, нашиот центар според соодветниот простор и капацитет со кој располага подготвува индивидуален План и Протокол за одржување настава со физичко присуство.

- Во просториите на центарот настава следат ученици од средно образование и ученици од основно образование, па од тие причини наставниот процес се одвива во две смени. Во првата смена која зарди потребите на наставниот процес е со подолго времетраење, наставата ја следат учениците од средниот оддел (од I-IV година), а во втората смена настава посетуваат учениците од основниот оддел (од I-IX одделение).
- За реализирање на воспитно-образовниот процес во средното и основното музичко образование, нашиот центар се подготвува и ги прилагодува условите за примена на комбиниран модел на настава.
- Учениците во средниот оддел наставата по стручнотеоретските предмети ја следат во групи (од 9 до 16 ученици) и со утврден Протокол, План и Распоред, истата може да се одржува со физичко присуство во училници со стандардна големина со кои располага нашиот центар и со обезбедување физичка дистанца меѓу учениците поголема од 1,5 метар (5 учелиници од 56м², 1 училница од 40м², 1 училници од 35м², 5 училници од 28м² и 1 училница од 21м²).
- Се подготвува распоред за почеток на смените, за пристигнување и заминување на наставниците и учениците во и од центарот, и за големиот одмор. Учениците од еден клас ќе престојуваат во една училница, ќе се одбегнува кабинетската настава.
- Според препораките, во зависност од можностите кои се условени од спецификата на музичкото образование, ќе се направи распоред на часови во кој ќе се спојат часовите по одредени наставни

предмети во блок часови со присуство на еден наставник, со цел оптимално да се искористи престојот на наставникот и учениците во училницата.

- Времетраењето на наставниот час е 35 мин. При влез во училницата учениците задолжително носат маска и ги дезинфицираат рацете.

- При излез од училница учениците повторно ги дезинфицираат рацете. После секој наставен час следи одмор во траење од 5 мин. кој е под надзор на предметен наставник.

- Учениците за време на одморот не ја напуштаат училницата. Секој клас согласно распоредот ќе користи еден голем одмор во траење од 15 мин. На вратата од училницата ќе биде истакнат редослед на класовите со сатница колку време ќе престојуваат во таа училница. Во секоја училница на видно место ќе бидат истакнати и мерките за заштита од Ковид-19 со Протоколот за настава со физичко присуство.

- Учениците со респираторни и хронични болести, како и учениците кои заради местото на живеење не се во можност физички да присуствуваат, наставата ќе ја следат на далечина.

- Наставата по општообразовните предмети во средното образование ќе се реализира со учење на далечина. Наставниците ќе ја реализираат наставата од училниците во училиштето, освен наставниците со хронични заболувања кои со дозвола од директорот, наставата ќе ја реализираат од дома. Наставниот час трае 35 мин. и 5 мин. за приклучување. Наставата на далечина ќе се изведува на една платформа која ќе биде претходно избрана од училиштето. Ако нема услови за реализирање на онлајн наставата

(просторни и технички можности) директорот дава дозвола дел од наставниците онлај наставата да ја изведуваат од дома.

- Наставата по теоретските предмети на учениците од основното музичко образование се одвива во групи (од 9-15 ученици) и со индивидуалниот Протокол на нашиот центар може да се изведува и со физичко присуство. Училиштето се подготвува и прави распоред за времето на доаѓање и заминување на учениците.

- На родителите нема да им биде дозволен влез во просториите на училиштето. Редарите ќе ги спроведуваат/насочуваат учениците до/кон училницата следејќи ги поставените ознаки кои го покажуваат правецот на движење. Наставата ќе се реализира во училници со стандардна големина со кои располага нашиот центар и со обезбедување физичка дистанца меѓу учениците поголема од 1,5 метар (5 училници од 56м², 1 училница од 40м², 1 училници од 35м², 5 училници од 28м² и 1 училница од 21м²).

- Во основното музичко образование наставниот час ќе трае 30 мин. Времето потребно за проветрување и дезинфицирање на просторот од заминување на една група до влегување на следната е 10-15мин.

- Поради големиот број на групи и ограничен број на стандардни училници, групната и индивидуалната настава ќе се организираат во различни денови.

- Во основното образование е дисперзирана и во неколку клона во други основни училишта во кои наставата ќе се организира според протоколот на училиштето, а учениците ќе бидат спроведувани во училница според протокол од предметниот наставник.

- На учениците со посебни образовни потреби е дозволено им е влез и движење низ училиштето со придружник, наставата ќе ја следат со претходно изготвен ИОП прилагоден на способностите и можностите на секој ученик поединечно.

Индивидуална настава

Индивидуалната настава се изведува во кабинети предвидени за таков вид на настава при што најмалиот е со големина од 16м².

За наставата се користат 42 вакви кабинети што се сосема доволни за непречено одржување на наставата и во време на пандемија при што би се придржувале кон насоките наведени во протоколот од МОН.

Практично вака би изгледала индивидуалната настава:

Чекор 1

Ученикот при влез во училиштето ги дезинфицира обувките и рацете и со прописно наместена заштитна маска влегува во училиштето.(контролиран од дежурно лице кое го назначува директорот).

Чекор 2

По обележана патека за движење се упатува во кабинетот каде што ќе се одвива наставниот час.

При движењето не се дозволени физички контакти со други ученици(поздравување со раце,гушкање и сл.)

Чекор 3

Ученикот при влегување во кабинетот го остава инструментот (оние што носат свој личен)на предходно одредено место (клуча)и повторно дезинфицира раце го склопува инструментот и оди на местото покрај пултот каде ќе се одвива часот.

Учениците кои за изведување на часот ја користат устата за свирење маската ја одложуваат на однапред одредено дезинфицирано место.

Наставникот наставата ја одржува на растојание од најмалку 1 и половина метар со прописно наместена заштитна маска .

Чекор 4

По завршувањето на часот ученикот си ја става маската го склопува инструментот ги дезинфицира рацете и го напушта кабинетот по обележаните патеки во обратна насока.

Чекор 5

Наставникот отвара прозор и најмалку 10 мин ја проветрува просторијата и попрскува со дезинфиционо средство.По оваа дејство се мие раце и доколку има друг час го пречекува следниот ученик.

Камена музика

Во склоп на индивидуалната настава се одржува и наставата по камерна музика при што на еден час присуствуваат 2,3,4 или 5 ученика во зависност од составот.

За изведување на овој тип на настава училиштето има 6 кабинети со најмалку 40 м² што е доволно за одржување на овој тип на настава.

Протоколот е ист како и за индивидуалната настава со тоа што учениците влегуваат еден по еден и се припремаат за час.

Корепетиција

И овој предмет припаѓа во индивидуалната настава при што покрај наставникот и ученикот во одржувањето на часот присуствува уште и музички соработник вработен пијанист во училиштето.

И за овој тип на час училиштето располага со соодветни кабинети каде што прописното растојание без проблем може да се запази.

Балетскиот оддел

1. Наставниот процес во Балетскиот оддел училиштето ќе се реализира во период од 07:00 часот до 20:00 часот.
2. Во Балетскиот оддел за влез и излез на учениците ги става во функција сите влезови на училишната зграда и изготвува распоред за влез/излез (список со назнака на влез и време на влегување) за секоја паралелка и секој ученик кој во периодот има настава и го истакнува на видни места во училиштето во текот на целата недела.
3. На влезот во училиштето, во ходниците и во училниците се поставуваат едукативно-информативни материјали и насоки за заштита на здравјето и безбедност во училиштето.
4. На секој влез во Балетскиот оддел од училиштето учениците ги пречекува дежурен наставник од одделот, кој се грижи секој ученик да ги дезинфицира обувките и рацете пред почеток на часот, односно му помага на ученикот да ги дезинфицира рацете со дезинфекциско средство, и го спроведува ученикот според протоколите за одвивање на настава.
5. Сите вработени во одделот и ученици задолжително ќе ја почитуваат мерката за физичка дистанца од најмалку 1,5 метар.
6. На влезот во одделот и училиштето ќе бидат поставени средства за дезинфекција, како и во училниците и другите простории.
7. Вработените при влезот задолжително ќе ги дезинфицираат обувките и рацете.
8. Во одделот како и во училиштето се забрануваат сите видови физички контакти за поздравувања меѓу вработените во училиштето и меѓу учениците.

9. Учениците доаѓаат и си заминуваат од училиште сами, или во придружба на родител/старател/образовен или личен асистент (оваа ставка важи само за учениците со посебни образовни потреби), со организиран и со јавен превоз.
10. Забранет е влез за родители/старатели освен на ученици со посебни образовни потреби со задолжително почитувањена мерката за физичка дистанца и носење на маска/прекривка за лице.
11. Пренесувањето на информациите поврзани со наставата која ќе се одвива во Балетскиот оддел и состаноците со родителите/старателите ќе се одвива преку телефон или преку некоја онлајн апликација, којашто ќе ја договараат родителите и наставниците.
12. Наставата во училница(за индивидуална и групна настава), и салите (за групна/практична настава) ќе се изведува со најмногу до 20 ученици во училница и сала и обезбедено физичко растојание од 1,5 метри помеѓу учениците и наставникот и учениците.(Во училницата каде што ќе се одвива индивидуална или групна настава наставникот ќе биде задолжен за спроведување на учениците според протоколот и истиот ќе биде задолжен за одржување на растојание, и дезинфекција на училницата пред почеток и по завршување на часот со една паралелка со проветрување од најмалку половина час пред почеток на часот за наредна паралелка), во салите (каде што ќе се одвива групна/практична настава наставникот ќе биде задолжен за спроведување на учениците според протоколите одредени за овој тип на настава а тоа е, обележано место за секој од учениците / посебен штаб за изведување на вежбите и посебен простор во кој ученикот ќе може да ги реализира вежбите зададени од страна на наставникот. По завршување на часот наставникот ќе биде задолжен да ја проветри и дезинфицира салата/штабовите најмалку половина час според протоколот и почеток на час со наредна паралелка).
13. За реализација на практичната обука и учењето преку работа, училиштето и Балетскиот оддел со директорот и раководителот изготвува распоред за користење на училишните капацитети кој го истакнува на видно место во училиштето. Користењето на училишните капацитети е со задолжително почитување на сите протоколи за безбедност на учениците.
14. Користењето на салите за наставата во оделот, ќе биде од група ученици од иста паралелка, така што да нема можност за мешање на ученици од различни паралелки за што училиштето однапред подготвува распоред (пр. За време на 1 наставен час, една паралелка е во салата, пред салата или во ходникот за време на часот нема да може да се движат ученици во поголеми групи за што ќе биде задолжен еден од професорите).
15. Употребата на тоалетите се организира со присуство на помал број ученици и запазена дистанца (на пример, ако тоалетот е помал, ученикот треба да чека надвор од тоалетот додека излезе ученикот којшто е внатре) и тоа за време на наставните часови за што учениците се благовремено информирани.
16. Употребата на гардеробите(кои се 6) кои се опходни за пресоблекување на учениците за настава по практичните предмети ќе биде спроведена според протокол а тоа е -

влегување во гардероба по 4 ученици кои ќе имаат истакнато распоред со име и презиме и време на задржување во истата 10 минути за спремање пред часот истата ќе се користи само за пресоблекување а работите на ученикот ќе треба да се сместат во шкавчето кое ученикот го има задолжено со започнување на неговото школување во училишниот центар.

17. Чистењето на училниците и салите ќе се врши пред почетокот на наставата, и по завршување на часот на една паралелка од страна на секој наставник кои во тој момент ја спроведува наставата и должен е да ја припреми просторијата за час со наредна паралелка, со вода и сапун/детергент и со дезинфекциско средство кое делува на вируси според упатство од производителот.
18. Редовно одржување на тоалетите и гардеробите со задолжително водење на евиденција за спроведеното чистење и дезинфекција со средство кое делува на вируси според упатство од производителот, алтернативно може да се користи 0,05% натриум хипохлорит (5% белило за домаќинство кое се користи во размер 1:100) или 70% алкохол за дезинфекција на горни површини.
19. Холовите, скалите и останатите заеднички простории се чистат за време на наставата и по завршувањето на секој час од страна на секој наставник кои во моментот држи настава во истата просторија.
20. Чистењето на салите, соблекувалните и другите помошни простории, се врши по користењето од страна на секој наставник кои во моментот спроведува настава во истата просторија.
21. Според училишниот протокол и оделот воведува систем за еднонасочно движење на учениците низ просториите и ограничување на бројот на лица кои истовремено се присутни во соблекувалните и контролирано излегување и влегување во соблекувалните од страна на одредени наставници со распоред истакнат на видно место кои ќе се грижат за спроведување на протоколот и одржување на времето кое учениците го имаат(за користење на гардеробите пред почеток на часот).
22. Просториите задолжително се проветруваат после секој наставен час, најмалку половина час пред пристигнувањето и по заминувањето на учениците, доколку дозволуваат временските услови, пожелно е да се остави отворен прозорец за време на наставниот час.

Редот и одржување на потребното растојание меѓу учениците од минимум 1.5 метри пред и внатре во училиштето/ Балетскиот оддел ќе биде спроведено од 1наставник пред влезот на одделот и 1 наставник пред влезот во одредена просторија каде ќе се одвива наставата. Наставниците вработени од училиштето/одделот ќе бидат тие кои ќе се ангажираат за спроведување на протоколот и одржување на истиотза време на траење на наставата во просториите, за што одлучуваат директорот на средното училиште заедно со раководителот на Балетскиот оддел.

Балетскиот оддел/основно балетско образование

1. Наставниот процес во Балетскиот оддел за оновно балетско образование во училиштето ќе се реализира во период од 17:00 часот до 20:00 часот.
2. Во Балетскиот оддел за влез и излез на учениците ги става во функција сите влезови на училишната зграда и изготвува распоред за влез/излез(список со назнака на влез и време на влегување) за секоја одделенска паралелка која во периодот има настава и го истакнува на видни места во училиштето во текот на целата недела.
3. На влезот во училиштето, во ходниците и во училниците се поставуваат едукативно-информативни материјали и насоки за заштита на здравјето и безбедност во училиштето.
4. На секој влез во Балетскиот оддел од училиштето учениците ги пречекува дежурен наставник од одделот, кој се грижи секој ученик да ги дезинфицира обувките и рацете пред почеток на часот, односно му помага на ученикот да ги дезинфицира рацете со дезинфекциско средство, и го спроведува ученикот според протоколите за одвивање на настава.
5. Сите вработени во одделот и ученици задолжително ќе ја почитуваат мерката за физичка дистанца од најмалку 1,5 метар.
6. На влезот во одделот и училиштето ќе бидат поставени средства за дезинфекција, како и во училниците и другите простории.
7. Вработените при влезот задолжително ќе ги дезинфицираат обувките и рацете.
8. Во одделот како и во училиштето се забрануваат сите видови физички контакти за поздравувања меѓу вработените во училиштето и меѓу учениците.
9. Учениците доаѓаат и си заминуваат од училиште сами, или во придружба на родител/старател/образовен или личен асистент (оваа ставка важи само за учениците со посебни образовни потреби), со организиран и со јавен превоз.
10. Забранет е влез за родители/старатели освен на ученици со посебни образовни потреби со задолжително почитувањена мерката за физичка дистанца и носење на маска/прекривка за лице.
11. Пренесувањето на информациите поврзани со наставата која ќе се одвива во Балетскиот оддел и состаноците со родителите/старателите ќе се одвива преку телефон или преку некоја онлајн апликација,којашто ќе ја договораат родителите и наставниците.
12. Наставата во училница(за индивидуална и групна настава), и салите (за групна/практична настава)ќе се изведува со најмногу до 20 ученици во училница и сала и обезбедено физичко растојание од 1,5 метри помеѓу учениците и наставникот и учениците.(Во училницата каде што ќе се одвива индивидуална или групна настава наставникот ќе биде задолжен за спроведување на учениците според протоколот и истиот ќе биде задолжен за одржување на растојание, и дезинфекција на училницата пред почеток и по завршување на часот со една паралелка со проветрување од најмалку половина час пред почеток на часот за наредна паралелка), во салите (каде што ќе се одвива групна/практична настава наставникот ќе биде задолжен за спроведување на

учениците според протоколите одредени за овој тип на настава а тоа е, обележано место за секој од учениците / посебен штаб за изведување на вежбите и посебен простор во кој ученикот ќе може да ги реализира вежбиде зададени од страна на наставникот. По завршување на часот наставникот ќе биде задолжен да ја проветри и дезинфицира салата/штабовите најмалку половина час според протоколот и почеток на час со наредна паралелка).

13. За реализација на практичната обука и учењето преку работа, училиштето и Балетскиот оддел со директорот и раководителот изготвува распоред за користење на училишните капацитети кој го истакнува на видно место во училиштето. Користењето на училишните капацитети е со задолжително почитување на сите протоколи за безбедност на учениците.
14. Користењето на салите за наставата во оделот, ќе биде од група ученици од иста паралелка, така што да нема можност за мешање на ученици од различни паралелки за што училиштето однапред подготвува распоред (пр. За време на 1 наставен час, една паралелка е во салата, пред салата или во ходникот за време на часот нема да може да се движат ученици во поголеми групи за што ќе биде задолжен еден од наставниците).
15. Употребата на тоалетите се организира со присуство на помал број ученици и запазена дистанца (на пример, ако тоалетот е помал, ученикот треба да чека надвор од тоалетот додека излезе ученикот којшто е внатре) и тоа за време на наставните часови за што учениците се благовремено информирани.
16. Чистењето на училниците и салите ќе се врши пред почетокот на наставата, и по завршување на часот на една паралелка од страна на секој наставник кои во тој момент ја спроведува наставата и должен е да ја припреми просторијата за час со наредна паралелка, со вода и сапун/детергент и со дезинфекциско средство кое делува на вируси според упатство од производителот.
17. Редовно одржување на тоалетитесо задолжително водење на евиденција за спроведеното чистење и дезинфекција со средство кое делува на вируси според упатство од производителот, алтернативно може да се користи 0,05% натриум хипохлорит (5% белило за домаќинство кое се користи во размер 1:100) или 70% алкохол за дезинфекција на горни површини.
18. Холовите, скалите и останатите заеднички простории се чистат за време на наставата и по завршувањето на секој час од страна на секој наставник кои во моментот држи настава во истата просторија.
19. Според училишниот протокол и оделот воведува систем за еднострано движење на учениците низ просториите и ограничување на бројот на лица кои истовремено се присутни и контролирано излегување и влегување од страна на одредени наставници со распоред истакнат на видно место кои ќе се грижат за спроведување на протоколот.
20. Просториите задолжително се проветруваат после секој наставен час, најмалку половина час пред пристигнувањето и по заминувањето на учениците, доколку дозволуваат

временските услови, пожелно е да се остави отворен прозорец за време на наставниот час.

21. Редот и одржување на потребното растојание меѓу учениците од минимум 1.5 метри пред и внатре во училиштето/ Балетскиот оддел ќе биде спроведено од 1 наставник пред влезот на одделот и 1 наставник пред влезот во одредена просторија каде ќе се одвива наставата. Наставниците вработени од училиштето/одделот ќе бидат тие кои ќе се ангажираат за спроведување на протоколот и одржување на истиот за време на траење на наставата во просториите, за што одлучуваат директорот на средното училиште заедно со раководителот на Балетскиот оддел.